

فلوچارت ارزشیابی برنامه های آموزشی و نظارت بر انجام آنها

برنامه ریزی آموزشی در ابتدای نیمسال تحصیلی

اعلام برنامه در سایت دانشکده و برد های آموزشی گروهها

انتخاب واحد توسط دانشجویان

تدوین دفتر چک حضور و غیاب توسط کارشناسان آموزش

چک روزانه حضور و غیاب اساتید و دانشجویان به صورت فیزیکی توسط کارشناسان آموزش در صبح و عصر

نظارت مسئول آموزش بر چک حضور و غیاب و فعالیت کارشناسان در دو بازه زمانی ۸ هفته اول آموزشی و ۸ هفته دوم

اعلام عدم تشکیل کلاسها به معاونت آموزشی

اعلام عدم حضور اعضای هیات علمی به ایشان و درخواست برگزاری کلاس جبرانی

ارسال نامه به معاونت های آموزشی دانشکده های دیگر جهت اعلام غیبت اساتید مدعو

چک مجدد حضور و غیاب اعضای هیات علمی در ۸ هفته دوم که در صورت برگزار نکردن کلاس جبرانی به کسر واحد ابلاغ تدریس ایشان منجر می گردد