

نام فرایند: انتخاب واحد

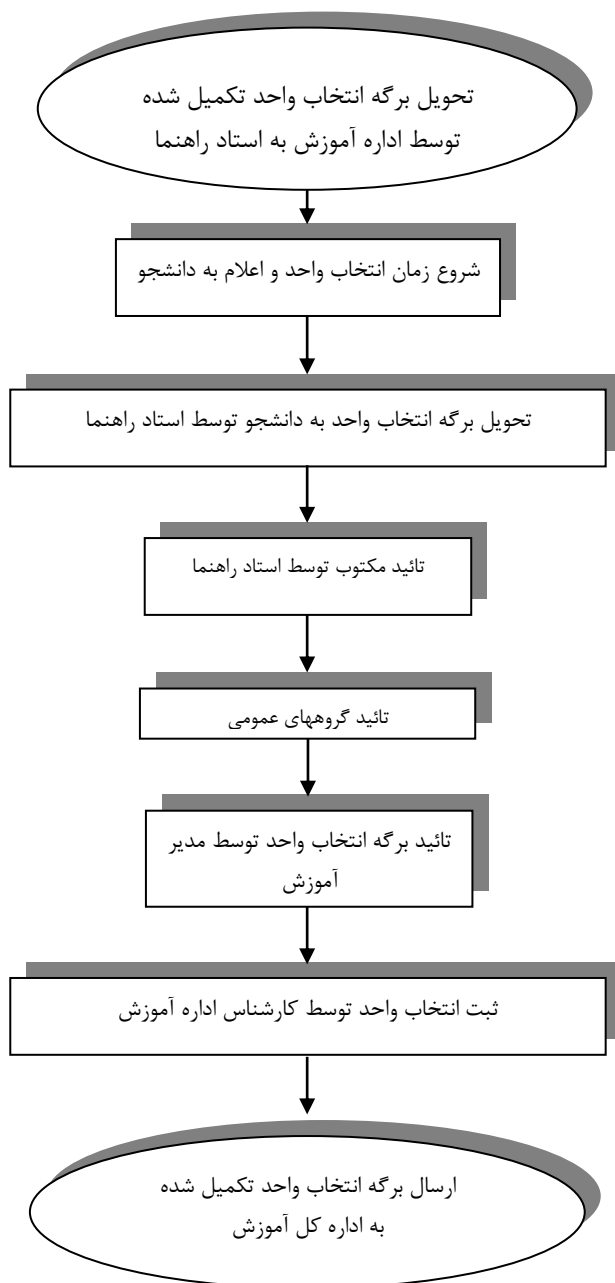
نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: اساتید راهنما و اداره آموزش

مشتریان: دانشجویان

هدف: انجام انتخاب واحد دانشجو در هر نیمسال تحصیلی

مسئول واحد : مدیر آموزش



نام فرایند: تائید برگه انتخاب واحد

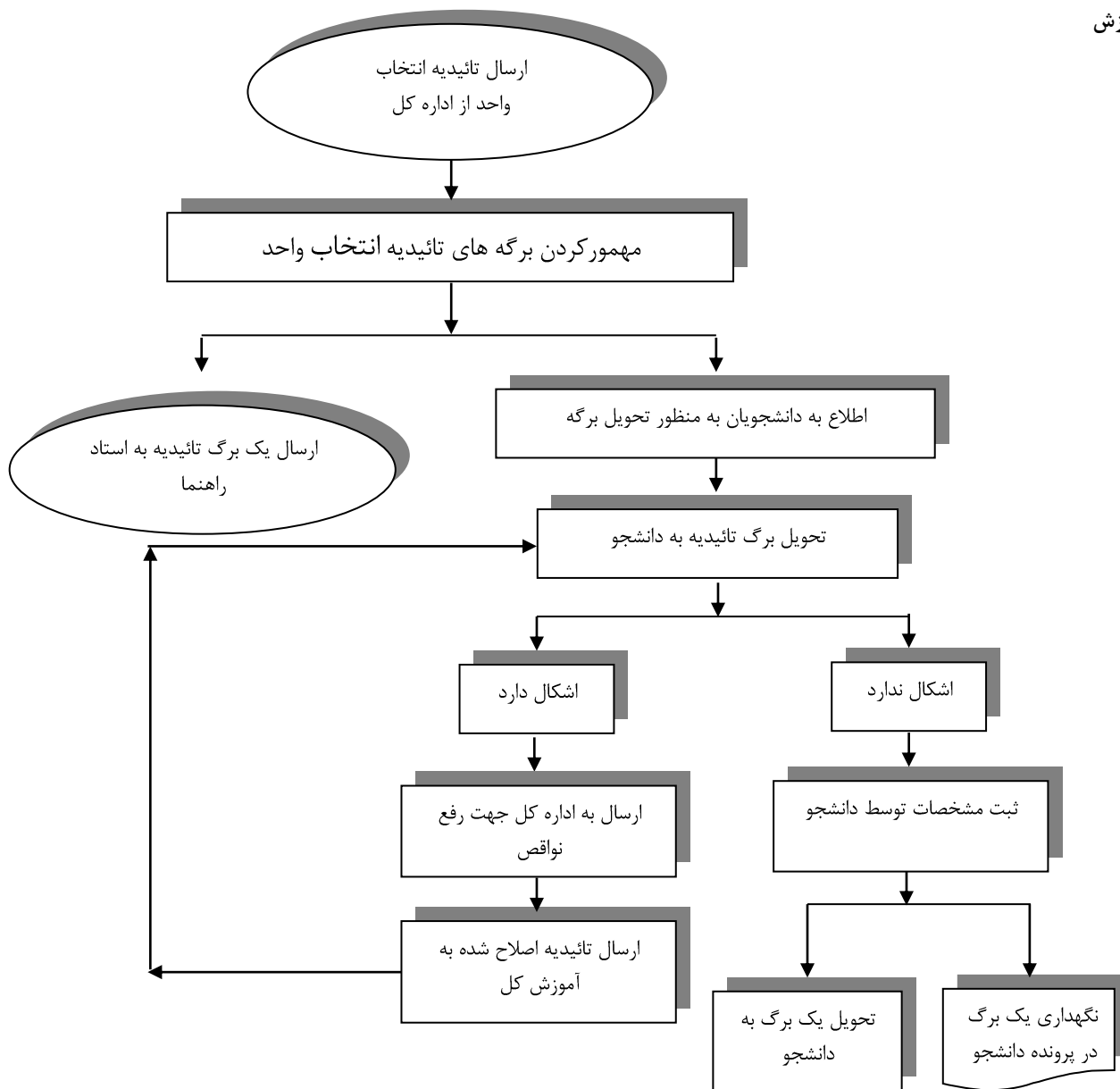
نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: اداره آموزش

مشتریان: اداره کل آموزش - استاد راهنما - دانشجو

هدف: بررسی و تحویل تائیدیه برگه انتخاب واحد به دانشجویان با اخذ امضاء

مسئول: مدیر آموزش



نام فرآیند: حذف و اضافه دانشجویان

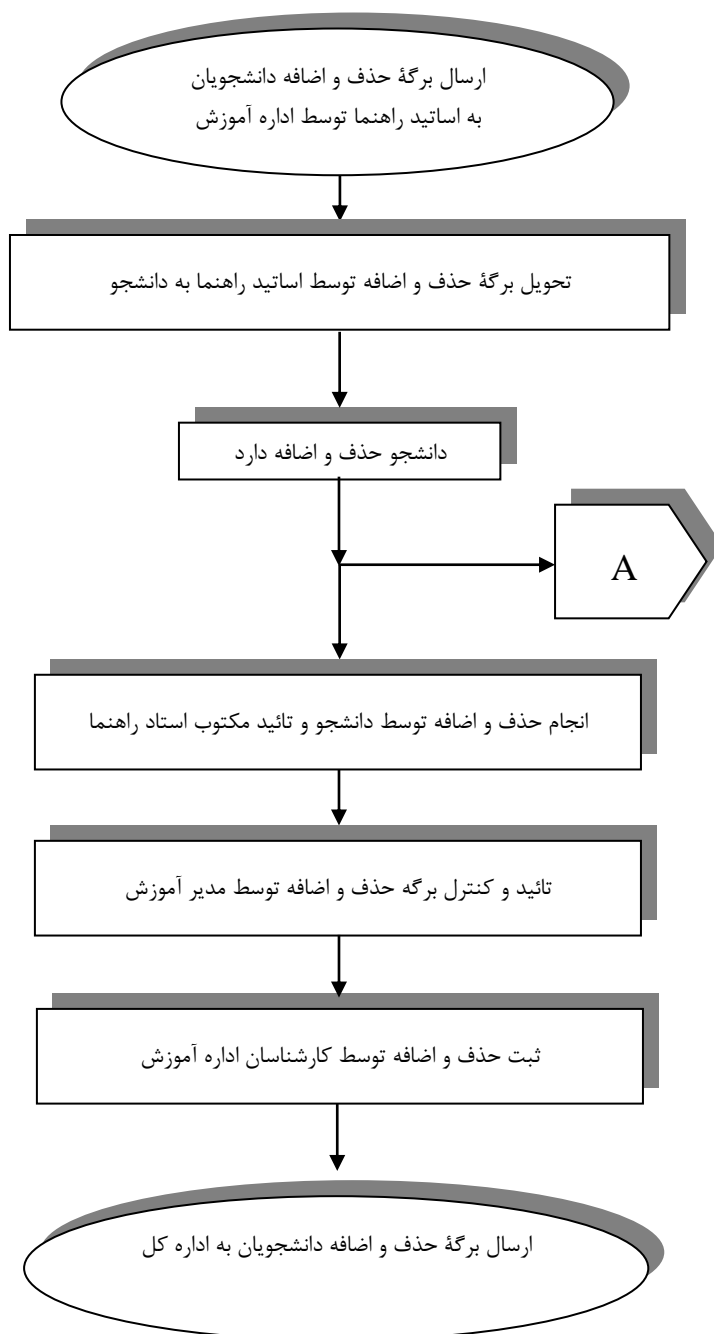
نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: اساتید راهنما و اداره آموزش

مشتریان: دانشجویان

هدف: انجام مراحل حذف و اضافه در یک نیمسال تحصیلی

مسئول: مدیر آموزش



(A

- ۱- واحد دانشجو ثبت نشده است
- ۲- گروه درسی اشتباه شده است
- ۳- واحد حذف می گردد
- ۴- واحد اضافه می شود

نام فرایند: برنامه ریزی دروس

نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: آموزش - گروههای آموزشی

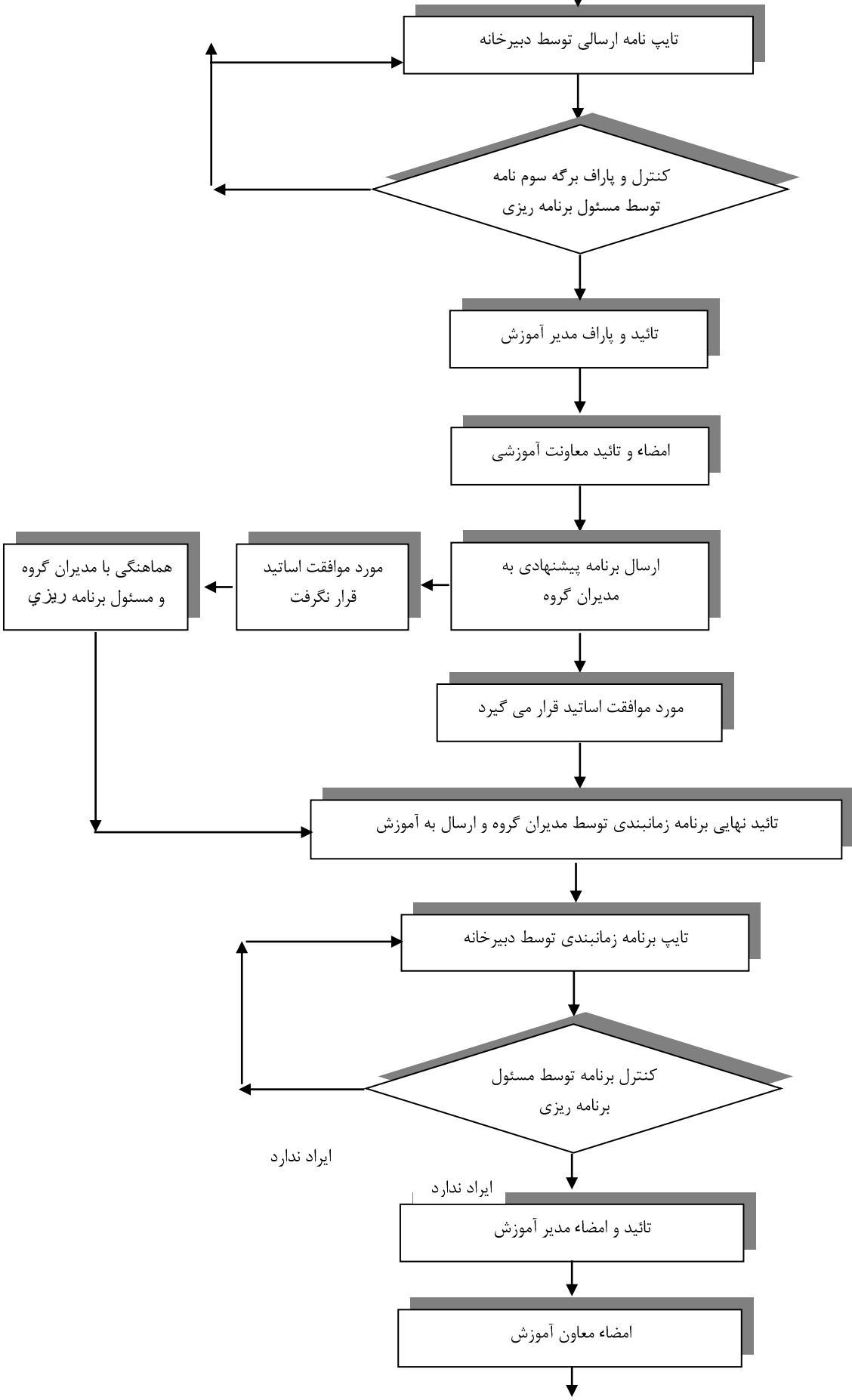
مشتریان: اداره کل - معاونت آموزشی - معاونت اداری و مالی - مدیران گروهها - اساتید راهنما - سمعی و بصری - مدیر آموزش - کارشناسان آموزش

هدف: هماهنگی با مسئولین جهت برنامه درسی - کلاسها و ساعت امتحانات در طول یک ترم

مسئول واحد: مدیر آموزش



A



ارسال برنامه زمانبندی به اداره کل - معاونت آموزشی - معاونت اداری و مالی - مدیران گروهها - اساتید راهنما - سمعی و بصری - مدیر آموزش - کارشناس آموزش

نام فرایند: صدور معرفی نامه

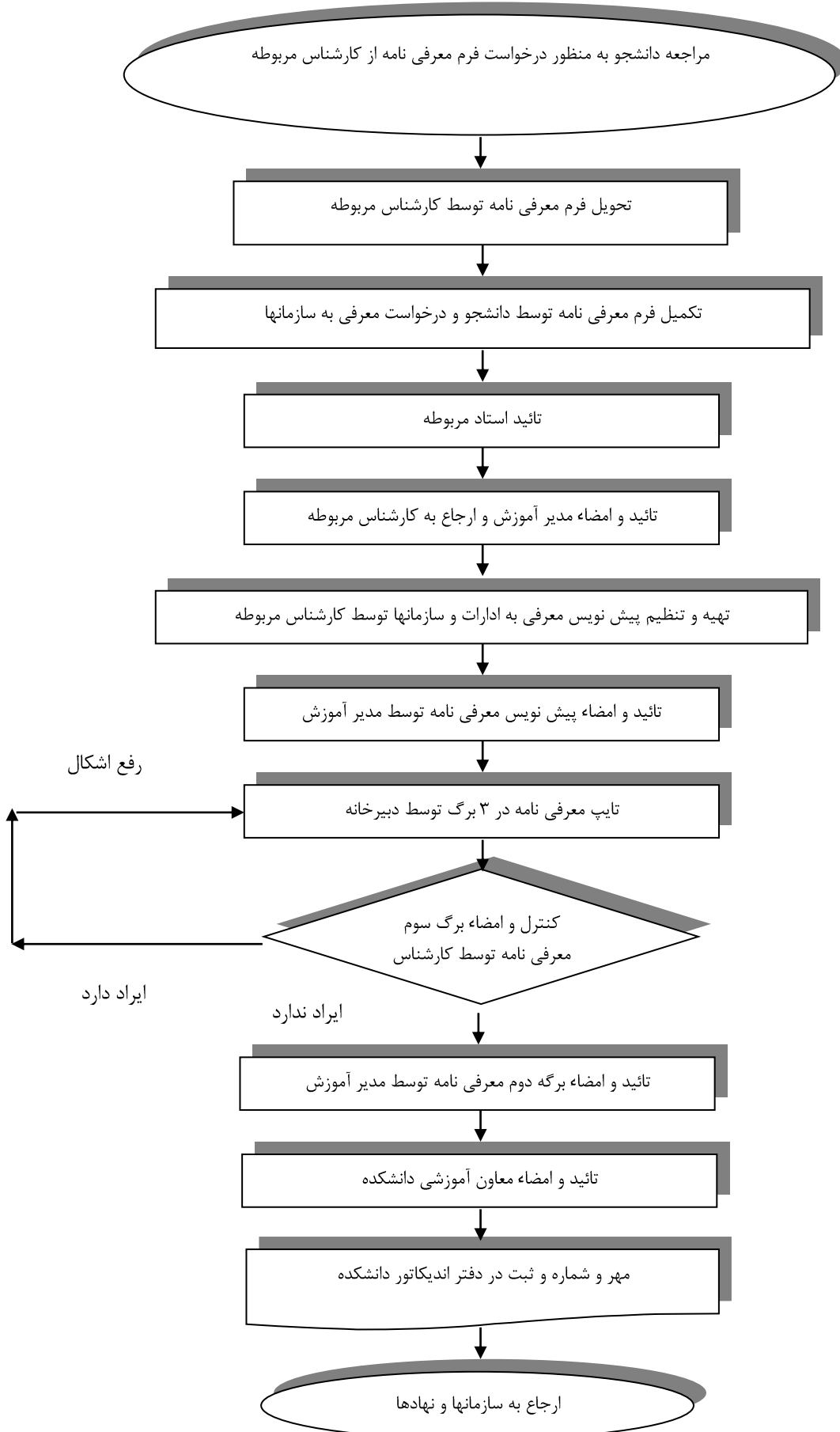
نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: اداره آموزش

مشتریان: دانشجو یان

هدف: معرفی دانشجو به ادارات و سازمانها جهت انجام امور تحقیقاتی و پروژه

مسئول واحد: مدیر آموزش



نام فرایند: انتخاب واحد

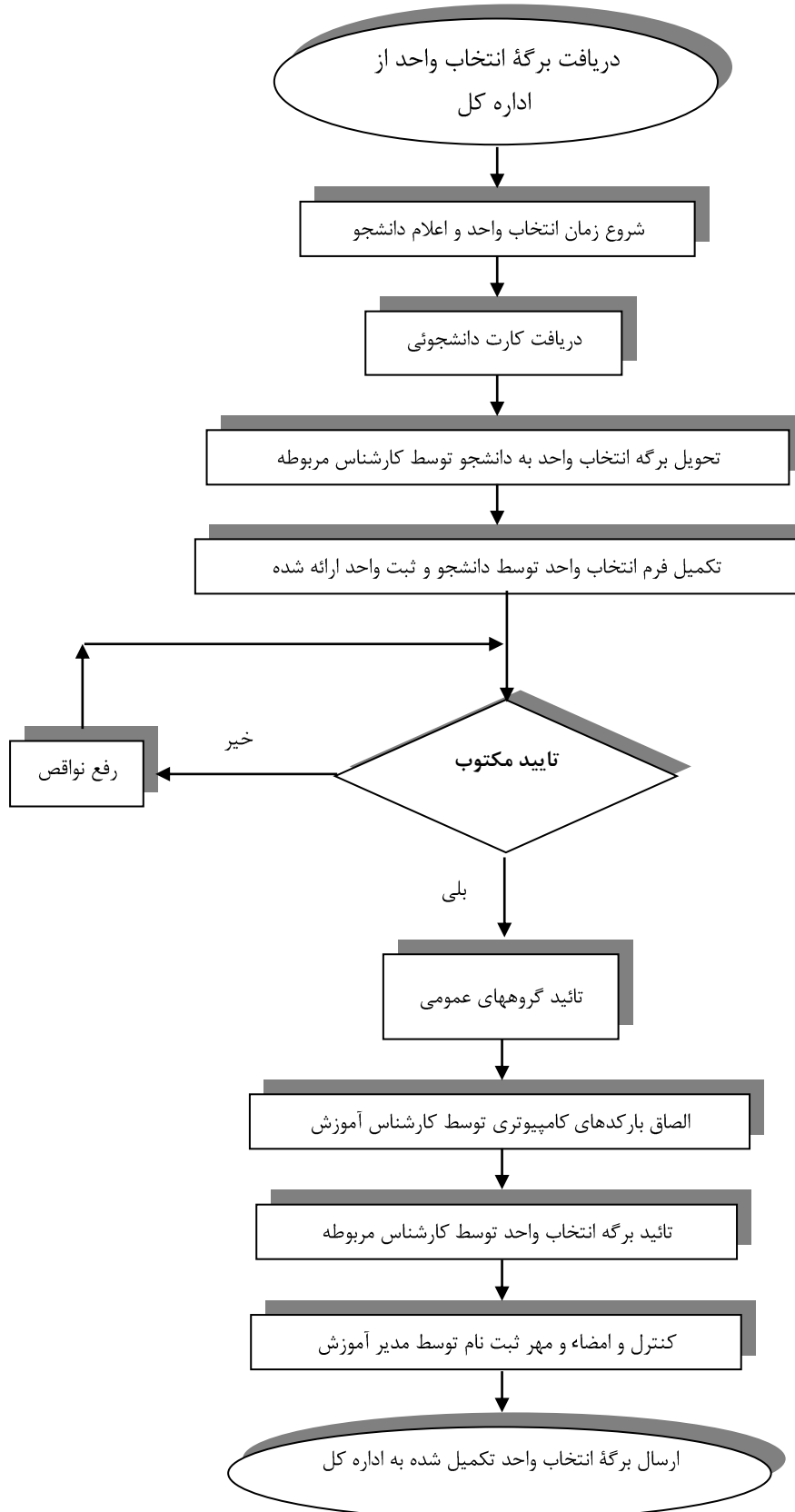
نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: اداره آموزش

مشتریان: دانشجویان

هدف: انجام انتخاب واحد دانشجویان در یک نیمسال تحصیلی

مسئول واحد: مدیر آموزش



توسط استاد راهنما

نام فرایند: انتقال دانشجویان به دانشکده

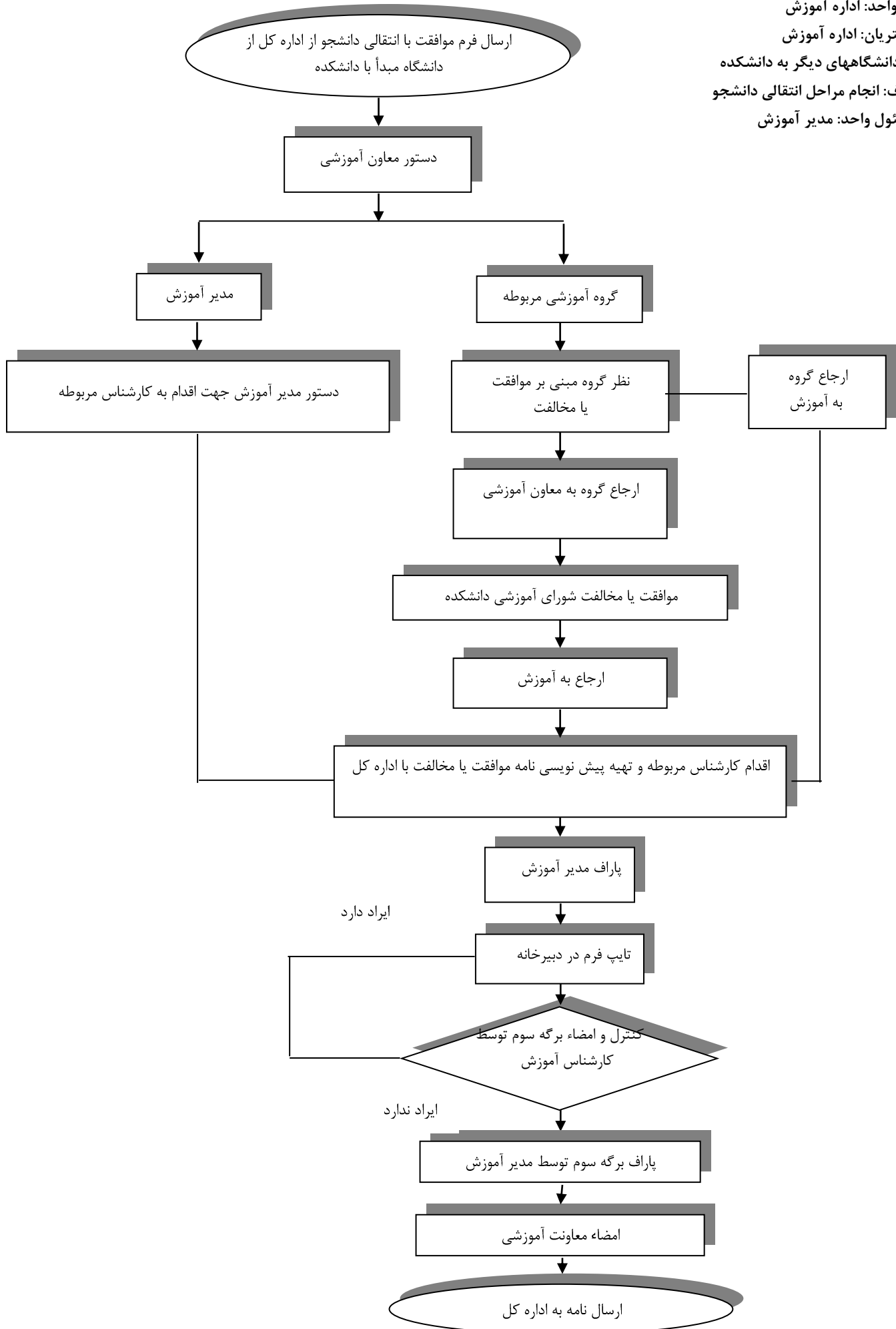
نام واحد: اداره آموزش

مشتریان: اداره آموزش

از دانشگاه‌های دیگر به دانشکده

هدف: انجام مراحل انتقالی دانشجویان

مسئول واحد: مدیر آموزش



نام فرایند: صدور گواهی اشتغال به تحصیل

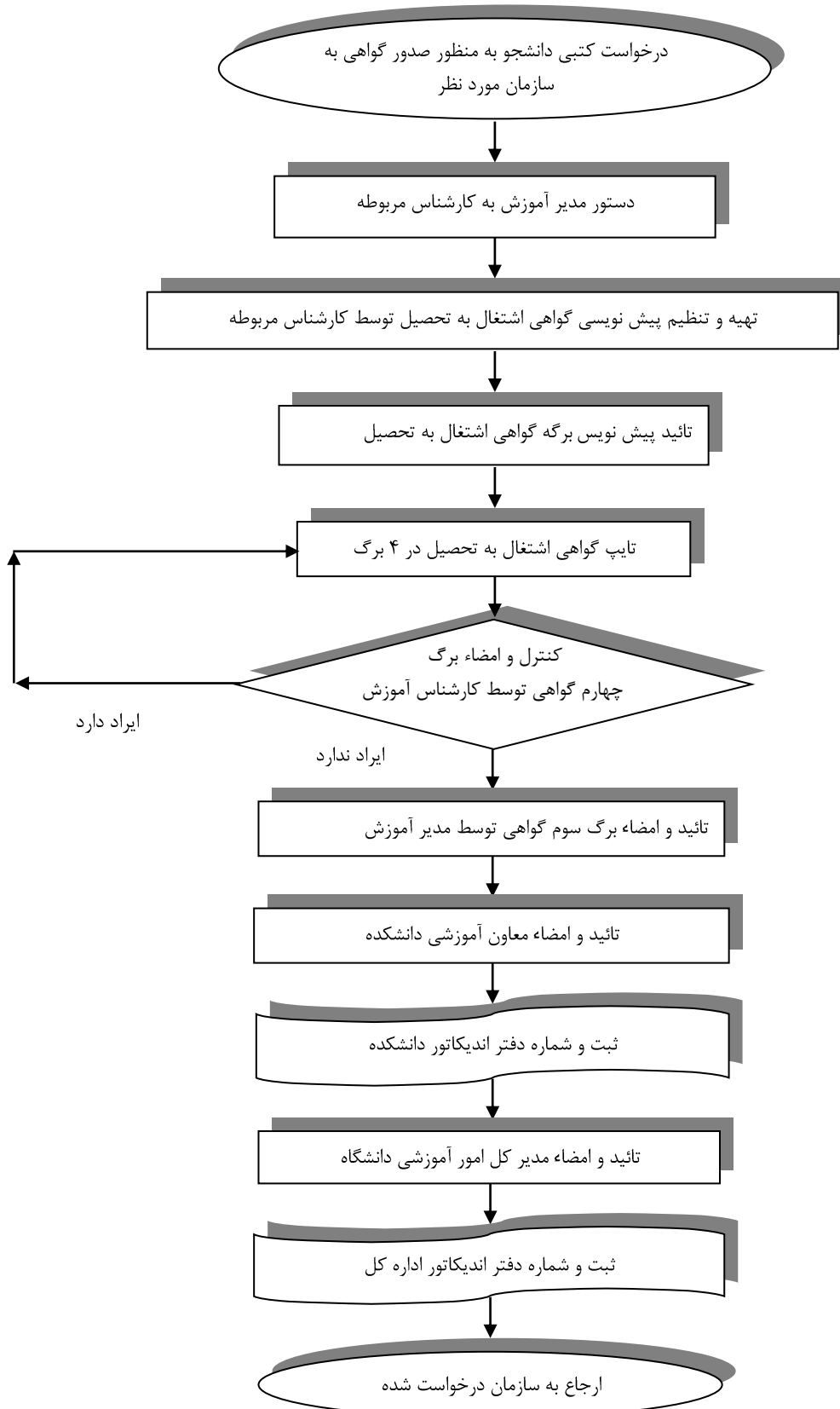
نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: اداره آموزش

مشتریان: دانشجو یان

هدف: معرفی دانشجو به ادارات و سازمانها جهت اعلام اشتغال به تحصیل دانشجو

مسئول واحد: مدیر آموزش



نام واحد: اداره آموزش

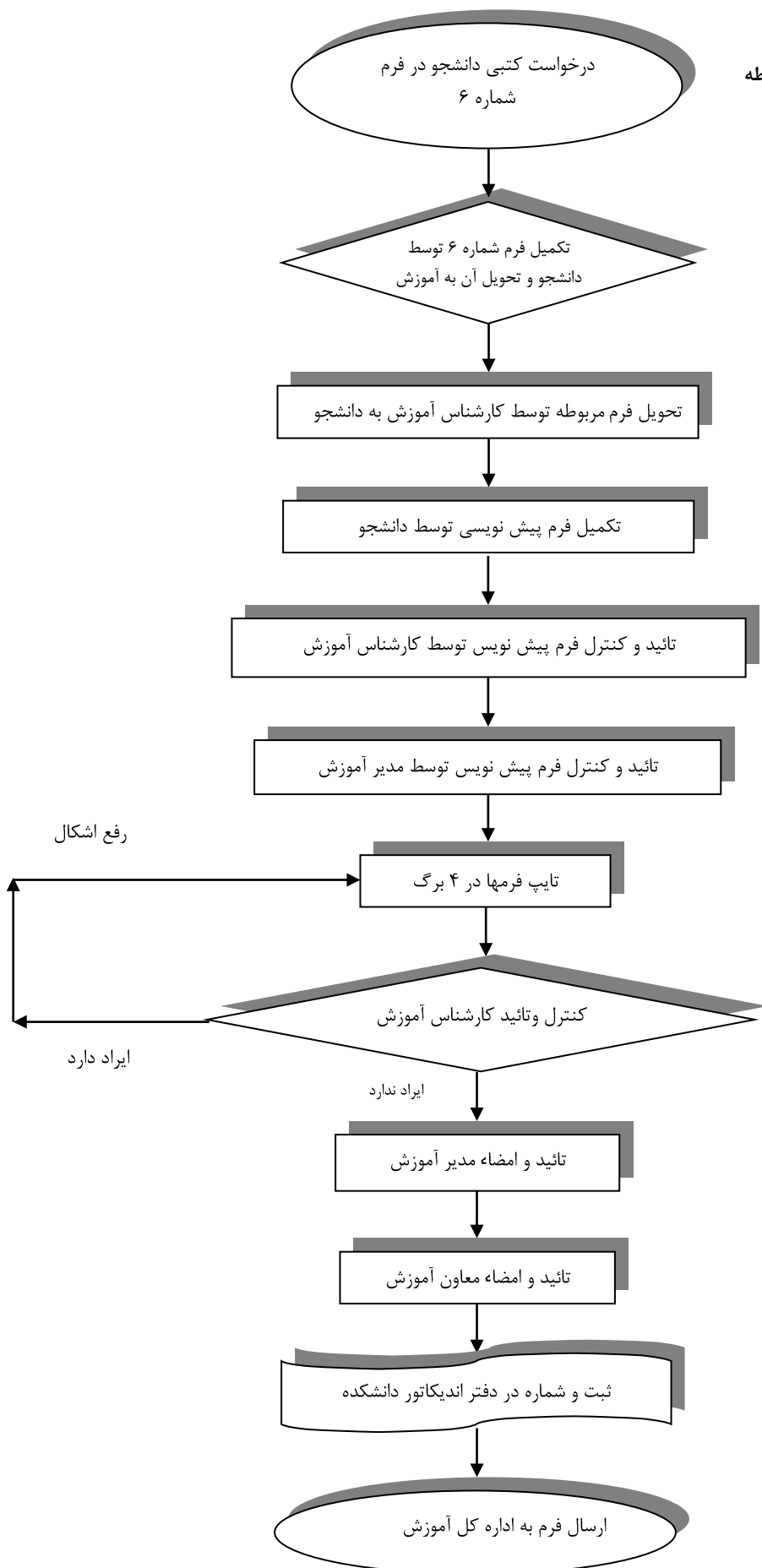
تامین کنندگان: دانشجو - مدیر گروه

مشتریان: دانشجو و اداره کل آموزش

هدف: مراحل انجام امور جابجائی و انتقالی

و میهمانی دانشجویان با هماهنگی مسئولین مربوطه

مسئول واحد: مدیر آموزش



نام فرایند : تهیه و تنظیم جدول زمانبندی دروس و امتحانات نیمسال تحصیلی

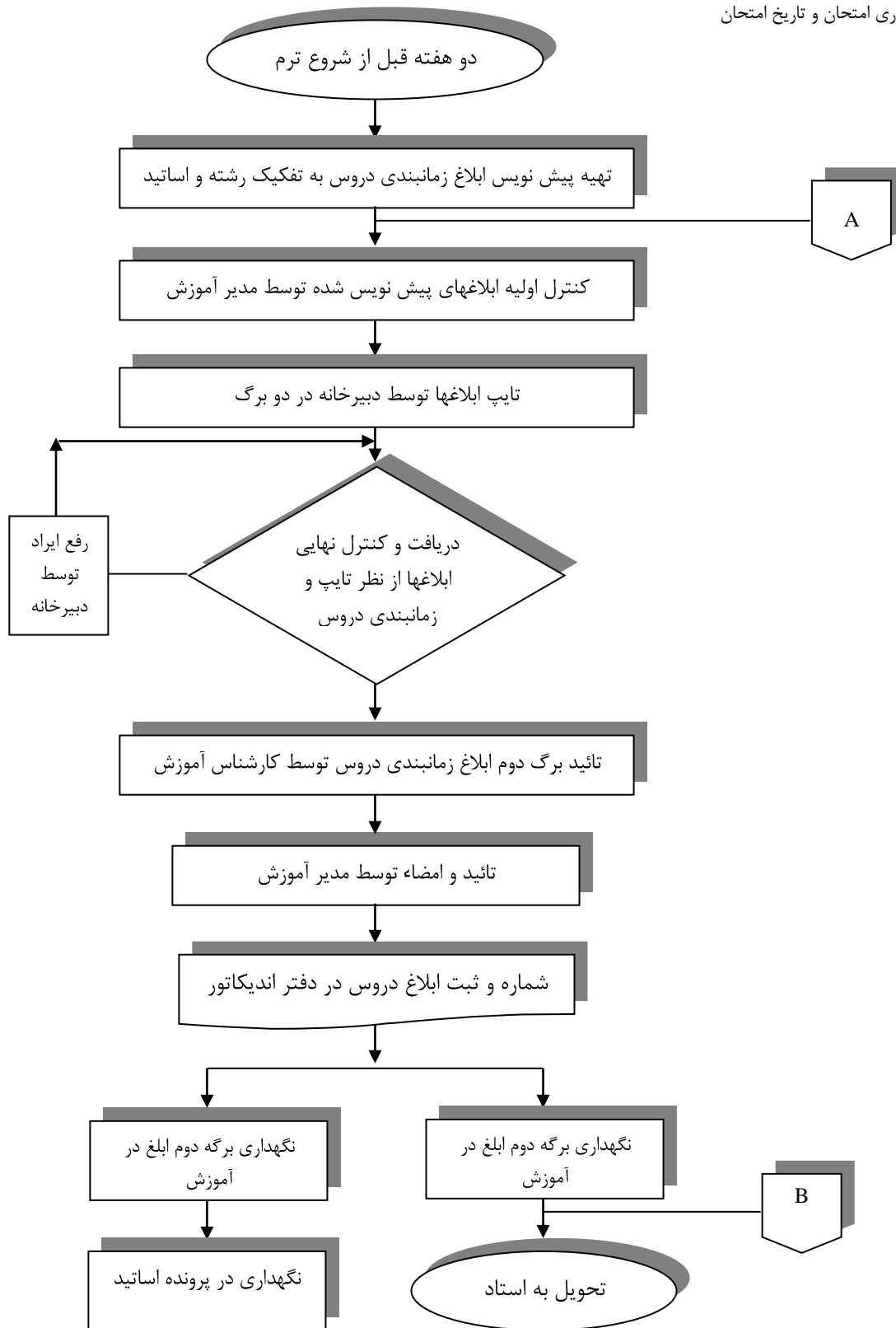
نام واحد : اداره آموزش

تامین کنندگان : کارکنان اداره آموزش

مشتریان : اساتید ، معاون آموزشی ، مدیر آموزش

هدف: اطلاع اساتید از مکان و محل برگزاری امتحان و تاریخ امتحان

مسئول واحد : مدیر اداره آموزش



A:

۱- نام استاد

۲- نام دروس رشته تحصیلی

۳- ساعت تدریس

تاریخ و روز و ساعت امتحان

B:

۱- فرم زمانبندی نیمسال تحصیلی

۲- ابلاغ درسی

۳- سرفصل

نام فرایند: حذف اضطراری دانشجویان

نام واحد: اداره آموزش

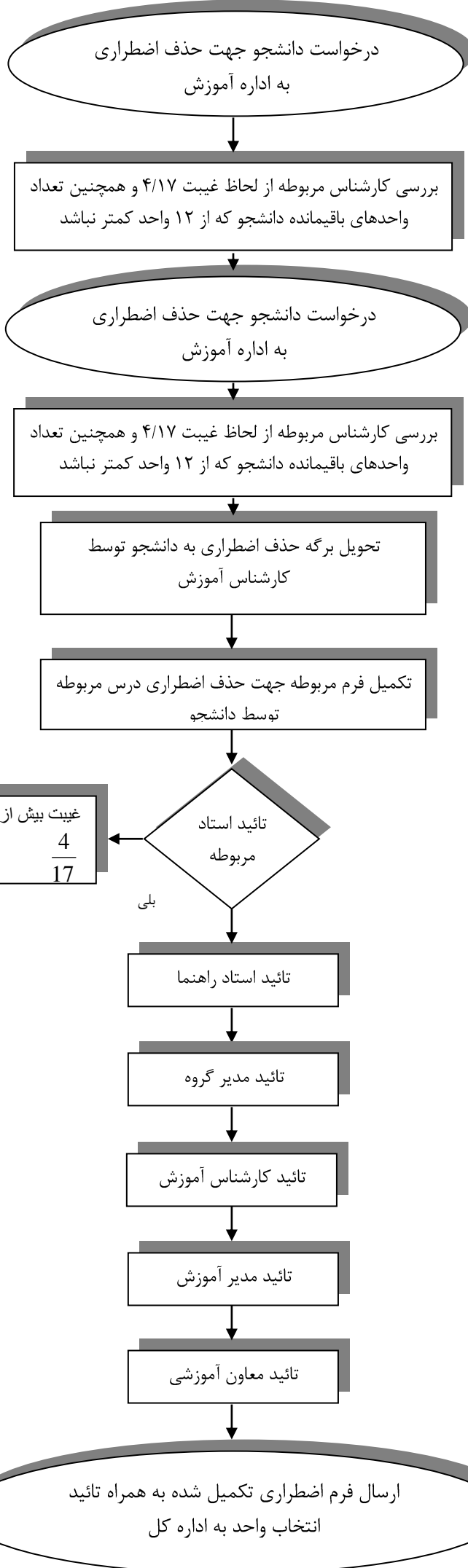
تامین کنندگان: اداره آموزش

مشتریان: دانشجویان

هدف: انجام مراحل مربوط به

حذف اضطراری

مسئول: مدیر آموزش



نام فرایند: تهیه پوشه امتحانی

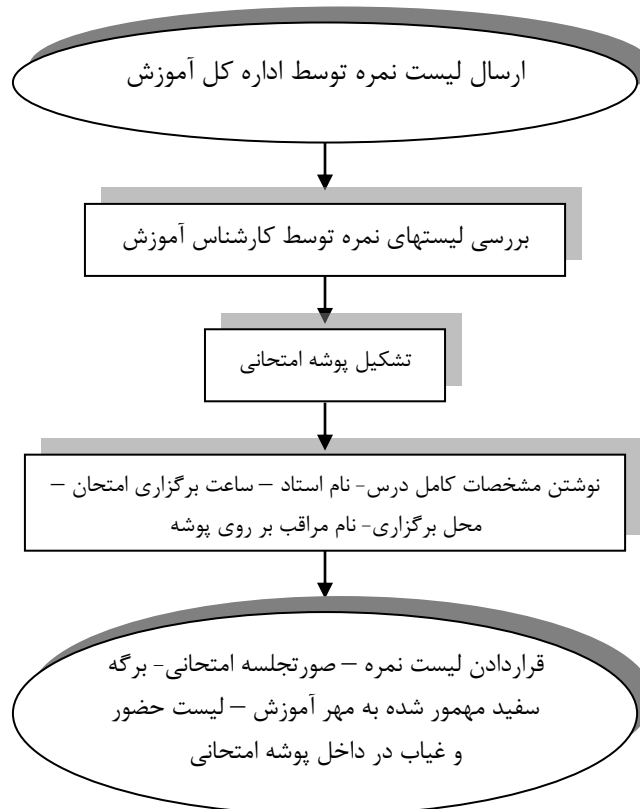
نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان : اداره کل

مشتریان: مراقبین جلسه امتحان

هدف: برگزاری امتحان پایان نیمسال

مسئول: مدیر آموزش



نام فرآیند: تهیه برنامه امتحانی

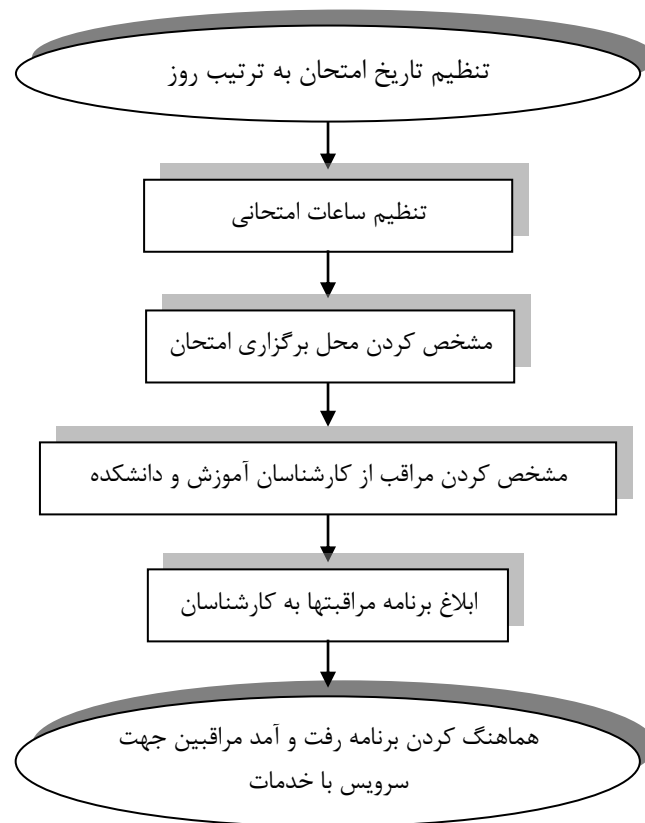
نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: اداره آموزش

مشتریان: کارشناسان آموزش و دانشکده

هدف: هماهنگ کردن برنامه های امتحانی بین مراقبین، اساتید و دانشجویان و برگزاری به نحو احسن امتحانات در دانشکده

مسئول واحد: مدیر آموزش



نام فرآیند: مراحل رسیدگی به نامه ها

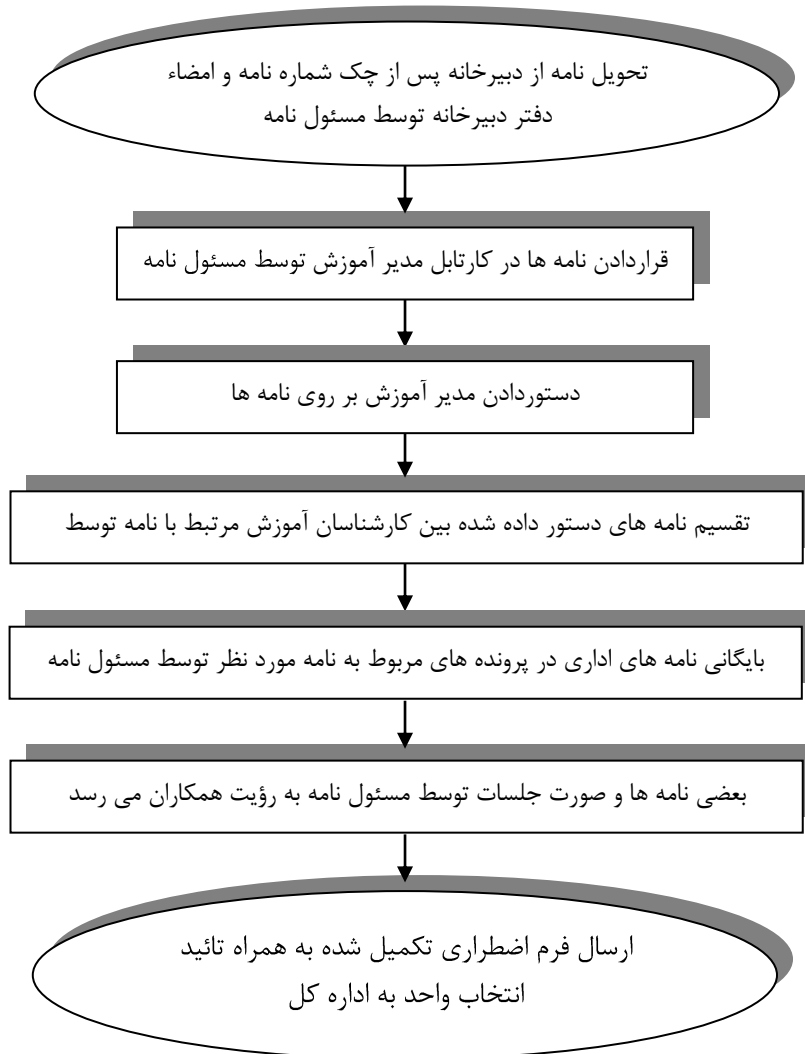
نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: دبیرخانه دانشکده

مشتریان: کارشناسان آموزش

هدف: رسیدگی به نامه های ارسالی از ادارات و مراکز دولتی به اداره آموزش و انجام اقدامات لازم

مسئول واحد: مدیر آموزش



نام فرآیند: حق التدریس اساتید

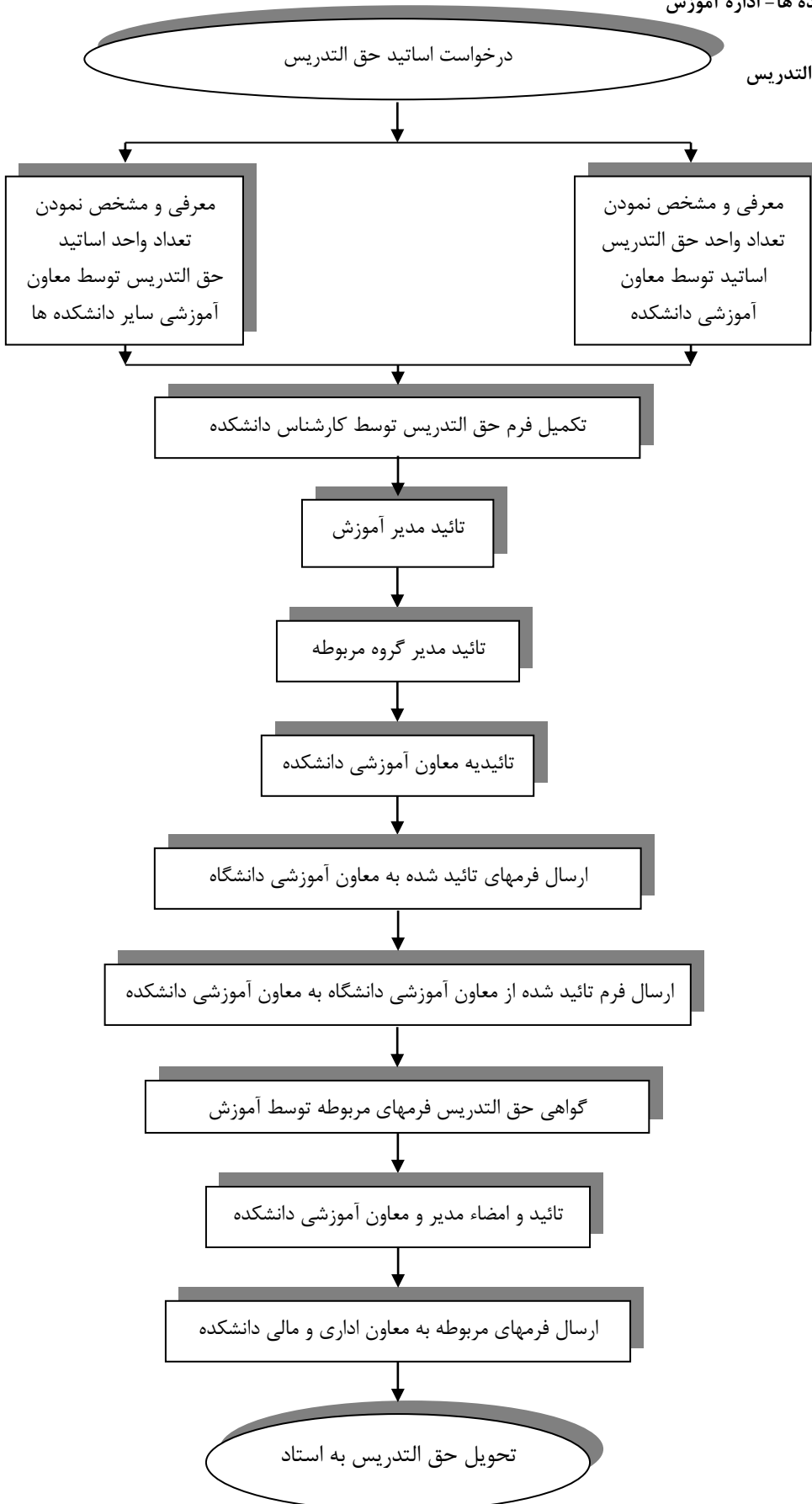
نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: معاون آموزشی دانشکده ها - اداره آموزش

مشتریان: اساتید حق التدریس

هدف: پرداخت حق الزحمه اساتید حق التدریس

مسئول واحد: مدیر آموزش



نام فرآیند: ارسال لیست نمره به اداره کل امور آموزشی

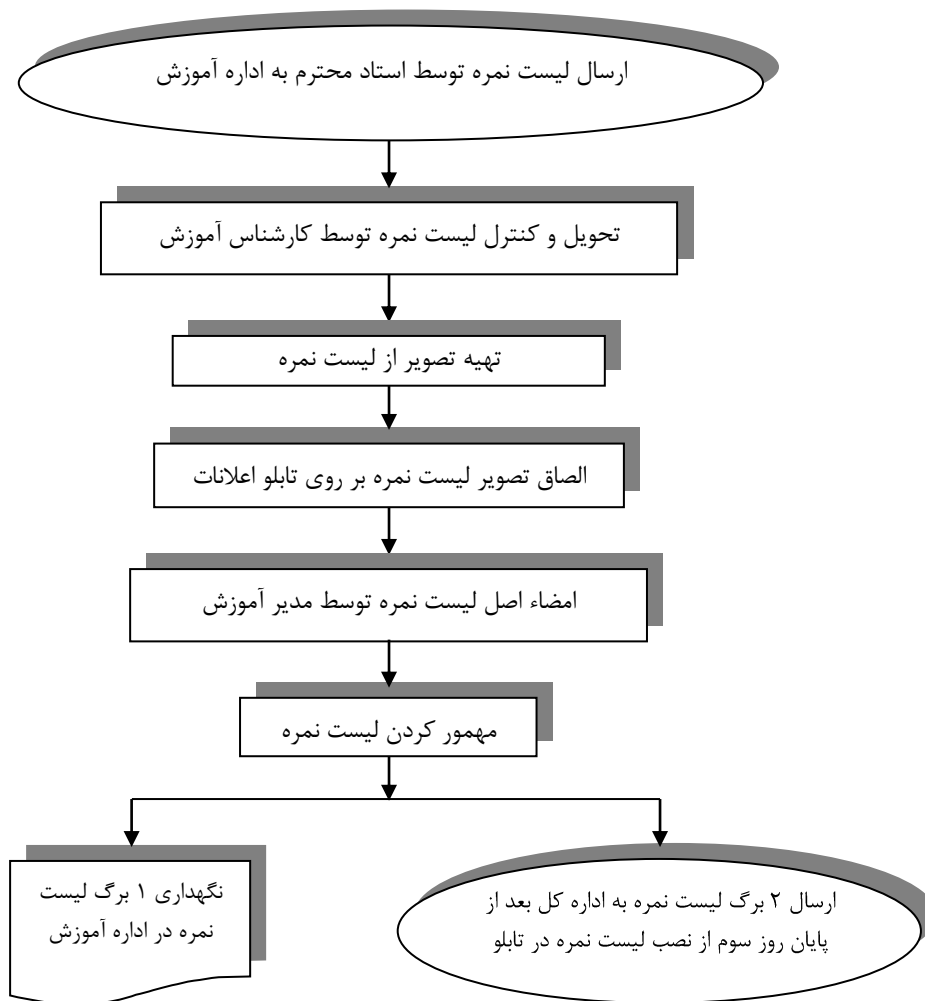
نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: اساتید

مشتریان: اداره کل - اداره آموزش

هدف: به اطلاع رساندن دانشجویان از نمرات و ارسال لیست به اداره کل

مسئول واحد: مدیر آموزش



نام فرآیند: آمار دانشجویان

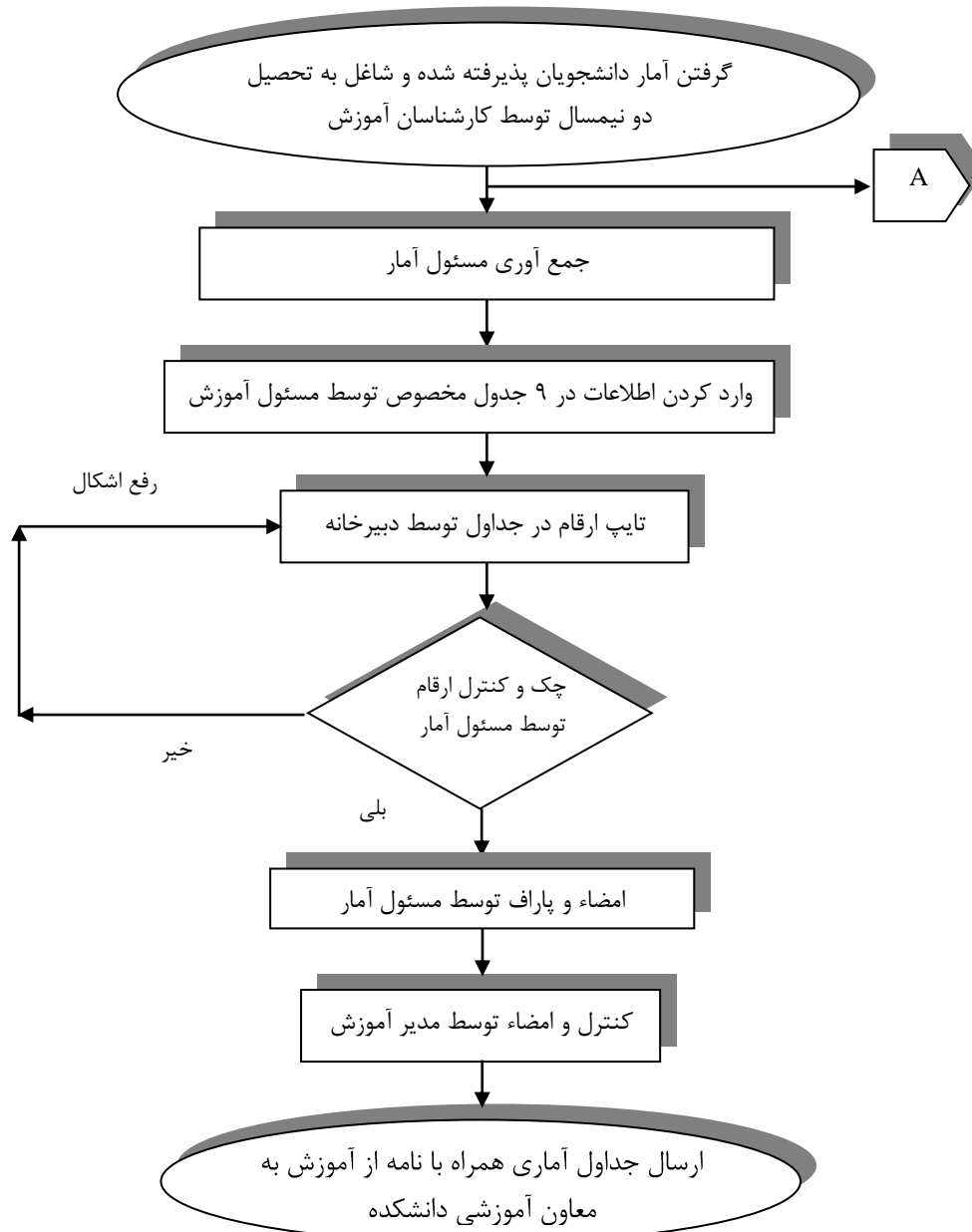
نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: کارشناسان آموزش

مشتریان: معاون آموزشی دانشکده

هدف: آمار تعداد دانشجویان دانشکده در هر سال

مسئول واحد: مدیر آموزش



نام واحد: اداره آموزش

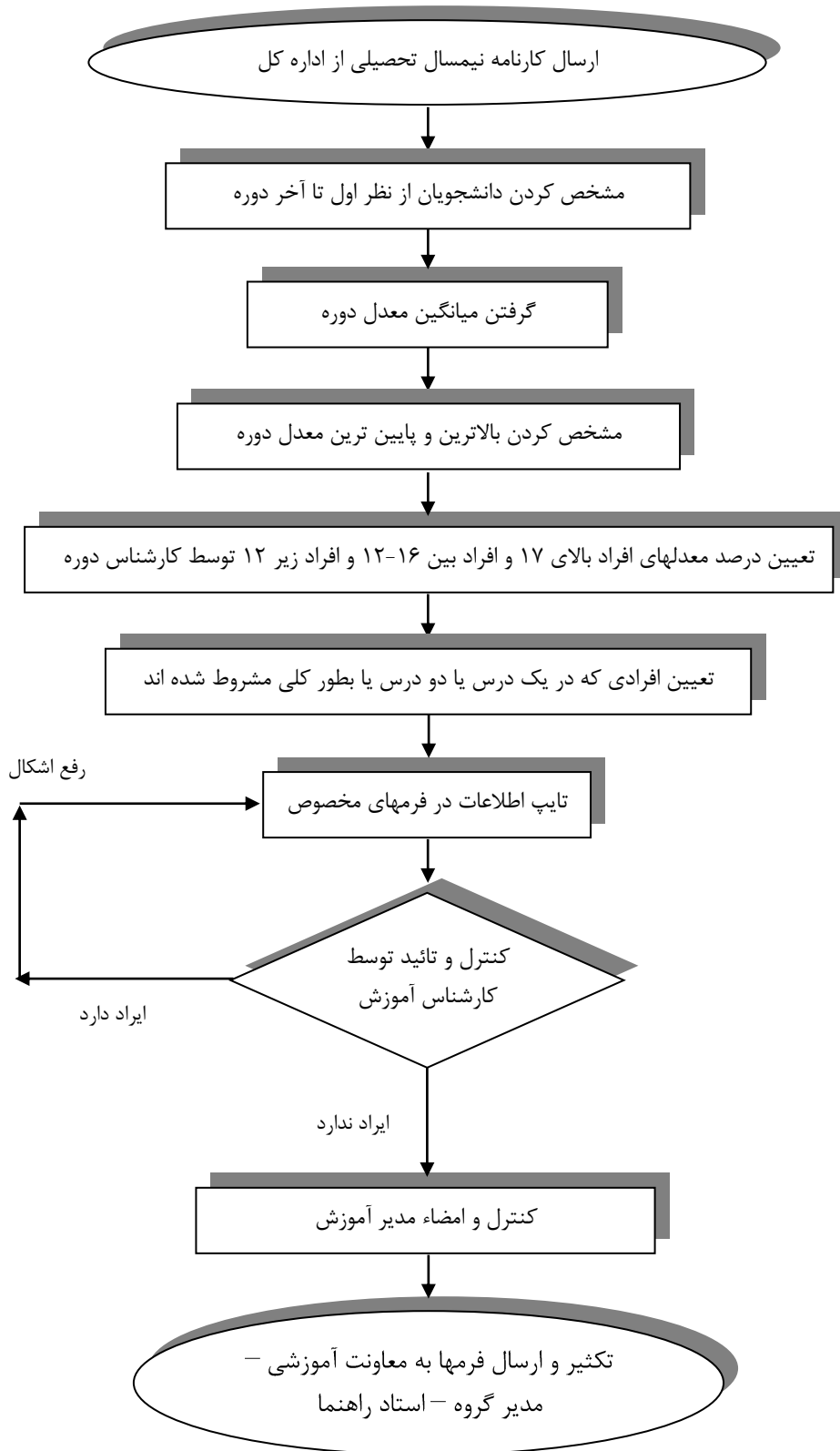
تامین کنندگان: اداره آموزش

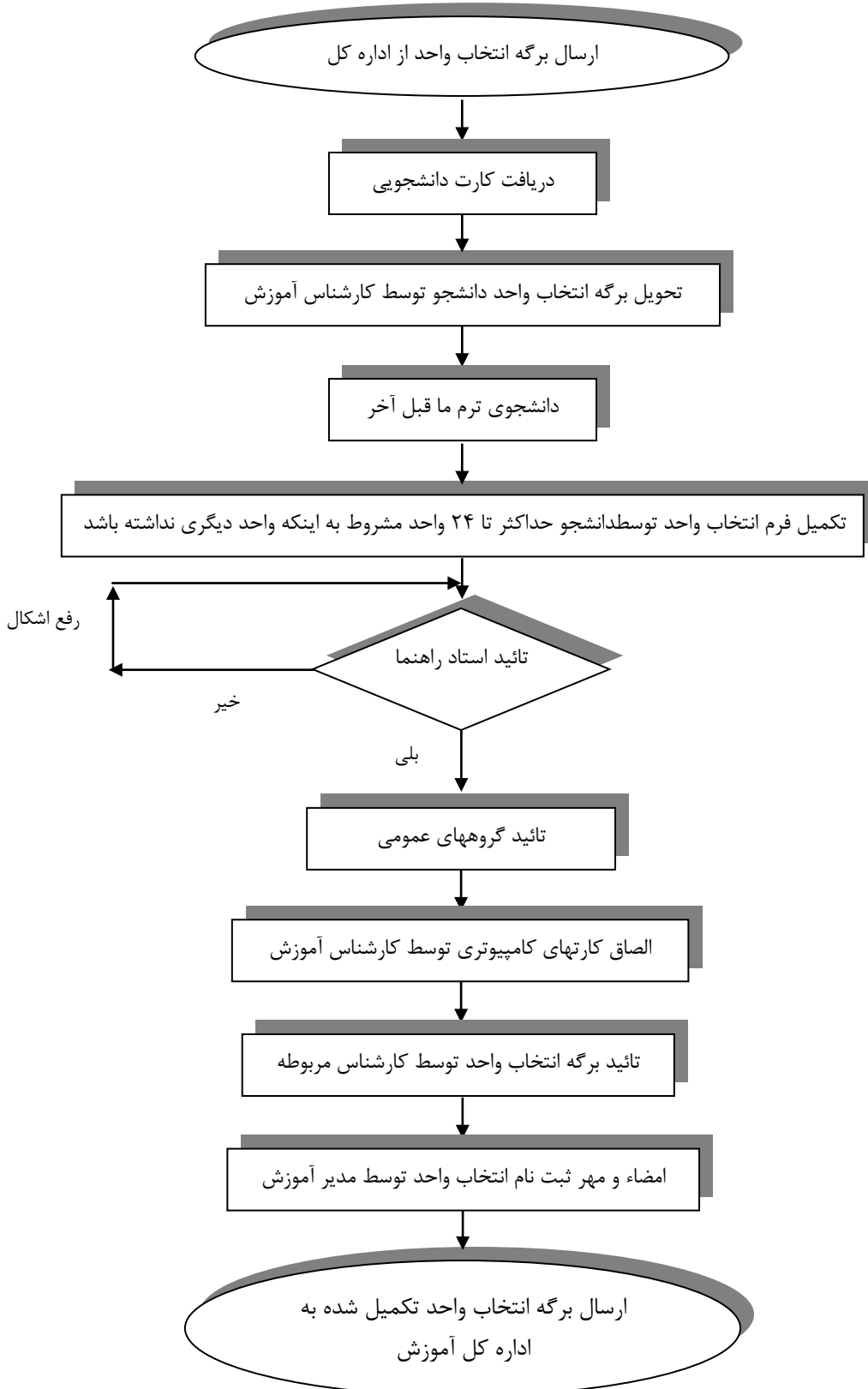
مشتریان: معاون آموزشی - مدیر گروه - استاد راهنما

هدف: بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان و میانگین معدل

دوره دانشجویان و مشخص نمودن نفرات برتر دانشجویان دوره

مسئول واحد: مدیر آموزش





نام فرآیند: پیگیری کارنامه های دانشجویان

نام واحد: اداره آموزش

تامین کنندگان: اداره کل آموزش

مشتریان: اداره کل - دانشجویان - استاد راهنما

هدف: انجام اقدامات و پیگیری کارنامه های ارسالی از اداره کل

مسئول واحد: مدیر آموزش

